



Die InPeKo GmbH ist qualitativ führender Systemlieferant für mechatronische Baugruppen und Komplettgeräte im süddeutschen Raum. Das kleine, mittelständische Familienunternehmen wurde 2001 in Feldkirchen-Westerham gegründet und beschäftigt derzeit ca. 35 Mitarbeiter. Für Industriekunden aus dem deutschsprachigen Raum baut die InPeKo GmbH 3D-Drucker, E-Bike Antriebe, Roboter, Stromspeicher, Handlingsysteme, Heiztrockner uvm.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für den Standort Feldkirchen-Westerham einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin für die

Sachbearbeiter*in (m/w/d) in Einkauf & Logistik

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Aufgaben als Unterstützung für das gesamte Team der Material Wirtschaft.
- Telefonische und schriftliche Zusammenarbeit mit den Lieferanten
- Überwachung und Koordination der Liefertermine
- Qualitäts- und Reklamationsbearbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung ist wünschenswert, jedoch erhalten auch Einsteiger eine Chance
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein & Genauigkeit



Unser Angebot:

- Eine vielseitige Aufgabe in einem gut positionierten Unternehmen mit technisch anspruchsvollen und innovativen Produkten
- Sie profitieren von einem angenehmen Betriebsklima in einem engagierten Team
- Kurze Kommunikationswege durch flache Hierarchien und digitalisierte Arbeitsprozesse
- Attraktiver Benefits wie Dienstrad, ÖPNV Ticket, Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten mit 30 Tagen Urlaub
- Sichere Arbeitsstelle als Teilzeit ab mindestens 25 Std./Woche oder Vollzeit mit 40 Std./Woche
- Eine attraktive, leistungsgerechte Bezahlung
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung per E-Mail mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

personal@inpeko.de